***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономического управления организацией

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.В.Э.3.2 Бизнес-планирование»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Экономика предприятий и организаций*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная, очно-заочная*

Год набора 2021

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чмышенко

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономического управления организацией № 25 от 18.03. 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Самсонова

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине **«***Б.1.В.ДВ.10.1 Бизнес-планирование***»**, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером очная форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; очно-заочная форма обучения .

|  |
| --- |
| © Чмышенко Е.В., 2021 |
| © ОГУ, 2021 |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические рекомендации для самоподготовки обучающихся………… | 4 |
| 1.1 Методические указания по лекционным занятиям ………………......... | 5 |
| 1.2 Методические указания по практическим занятиям ………………….. | 5 |
| 2 Методические указания по самостоятельной работе …..………….......... | 7 |
| 2.1 Методические рекомендации по выполнению ситуационных задач………………………………………………………………………………. | 7 |
| 2.2 Методические указания по индивидуального творческого задания………………………………………………………………………….. | 8 |
| 3 Формы контроля……………………………………………………………… | 9 |
| 4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине …………………………………………………………………………………… | 9 |
| 5 Рекомендуемая литература…………………………………………………. | 10 |

**1 Методические рекомендации для самоподготовки обучающихся**

Обучающимся необходимо ознакомиться: - с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Самостоятельная работа предполагает выполнение нескольких видов работ:

- изучение сущности и содержания основных научных и профессиональных категорий, которыми оперирует изучаемая дисциплина;

- ознакомление с основными научными концепциями, формирующими теоретические основы дисциплины;

- подготовка к лекционным занятиям;

- подготовка к практическим занятиям;

- изучение вопросов для самопроверки, подготовка кратких ответов по ним;

- изучение основной и дополнительной учебной литературы;

- подготовка к рубежному контролю;

- самостоятельная работа по подготовке к контрольной работе;

- самостоятельна работа по подготовке к экзамену.

По каждой теме дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривается проведение практических занятий, на которых обучающиеся должны разобраться с особенностями и овладеть инструментарием оперативного и стратегического бизнес-планирования как на вновь создаваемом, так и на действующем предприятии. Для этого потребуется ознакомиться и вооружиться, во-первых, практическим опытом бизнес-планирования за рубежом (при закреплении основных постулатов теоретической концепции), во-вторых, наработанными в переходном (докризисном) периоде отечественными формами и методами поиска, оценки, выбора и реализации взвешенных плановых бизнес-решений.

Для укрепления и углубления теоретических и освоения практических основ «Бизнес-планирования» на занятиях по дисциплине потребуется:

– изучение понятийного аппарата бизнес-планирования, в частности таких принципиальных трактовок, как «предпринимательская деятельность», «бизнес», «планирование», «бизнес-планирование», «бизнес-план»;

– усвоение отличий стратегического и оперативного бизнес-планирования как на уже функционирующем на рынке предприятии, так и на вновь создаваемом;

– выяснение роли, задач, структуры и показателей «типового» бизнес-плана, процесса, организации и технологии его разработки;

– изучение значения общих разделов бизнес-плана, методических приемов их подготовки, а также наиболее распространенных ошибок при их разработке;

– ознакомление с требованиями, предъявляемыми к подготовке плана маркетинга, и с методическими подходами, практикуемыми на предприятии в планировании каналов и объемов производства и сбыта продукции, а также цен на нее;

– уяснение методических основ планирования производственной деятельности и наиболее распространенных ошибок при подготовке плана производства;

– овладение инструментами и методикой разработки всех разделов полноценного финансового плана.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны учитывать тесные связи бизнес-планирования с такими дисциплинами, как « Управление экономикой предприятия (организации)», « Планирование на предприятии», «Стратегическое управление организацией».

Более подробно с содержанием научных категорий и профессиональных терминов обучающиеся должны ознакомиться по материалам основной и дополнительной литературы, использовать энциклопедии, справочники, обратиться к конспектам лекций, использовать издания в периодической печати, а также соответствующие Интернет-ресурсы.

Необходимым навыком, который должен быть освоен обучающимися, является работа над основной и дополнительной литературой. Для этого необходимо освоить несколько методик ведения конспектов:

- кратких, содержащих только основные положения (ключевые слова), отражающие содержание и структуру материла;

- текстовых – содержащих развернутое изложение материала из первоисточника;

- аналитических – содержащих, помимо положений и выдержек из первоисточника, свои собственные комментарии, дополнения из смежных источников, выдержки из работ других специалистов, которые являются оппонентом основному автору.

Обучающиеся, кроме того, должны освоить навыки и технологию привлечения дополнительного материала, используя ссылки в изучаемом первоисточнике.

**1.1 Методические указания к лекционным занятиям**

Самоподготовка к лекционным занятиям предполагает, что обучающиеся восстановят в памяти основное содержание лекционного материала.

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

**1.2 Методические указания к практическим занятиям**

В процессе самопроверки по лекционному материалу, обучающийся осуществит подготовку к практическим занятиям. Кроме того, активная работа на них предусматривает подготовку докладов, написание и публичную их защиту при помощи презентаций. Эти виды работ требуют развития навыков самостоятельного изучения теоретических, справочных и научных первоисточников, систематизации полученной информации в форме, пригодной для выступления перед аудиторией. Кроме того, выступление с докладами по изучаемым темам способствует развитию навыков презентации и логичного изложения профессиональной информации.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности бакалавра;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области экономики и организации производства и связанных с ней учебных курсов;

6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным для конкретного предприятия по проблемам экономики и организации производства;

7) ознакомление с идеями и предпочтениями специалистов в области экономики и организации производства, обмен опытом со специалистами в смежных отраслях науки и практики;

8) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

9) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам экономики и организации производства.

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Они получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

В процессе практического занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе занятия студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции, иметь возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе практического занятия каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. При проведении практических занятий с использованием интерактивных технологий реализуется принцип совместной деятельности. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому практическое занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к практическому занятию, обучающиеся должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;

2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;

3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;

4. Сформулировать собственную точку зрения;

5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу.

**2 Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Самостоятельная работа, прежде всего, завершает задачи всех других видов учебной работы. Никакие знания, не ставшие объектом собственной деятельности, не могут считаться подлинным достоянием человека. Помимо практической важности самостоятельная работа имеет большое воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность определенных умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Обязательная самостоятельная работа имеет разнообразные формы, чаще всего это различные «домашние задания».

Основой для самостоятельной работы является соответствующий научно-теоретический курс, а точнее, весь комплекс полученных студентами знаний. Перед началом работы студенты получают специальное пояснение к выполнению самостоятельной работы − определяются требования, указываются источники и пособия, рекомендуется наиболее рациональная методика.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

− развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений;

− использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

**2.1 Методические рекомендации по выполнению практических ситуационных задач**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуационных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

**2.2 Методические рекомендации по подготовке творческого задания**

Индивидуальное творческое задание (ИТЗ) – одна из форм самостоятельной практической работы, в которой студент должен показать умение творчески использовать материал теоретического курса в тесной связи с практической деятельностью предприятия.

Целью выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов. Отличительными особенностями выполнения домашних творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выполнение домашнего творческого задания требует серьезной подготовки, сначала следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в нем вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе.

ИТЗ выполняется студентом в течении семестра самостоятельно на практических занятиях и в виде домашнего задания в форме рабочей тетради по разработке бизнес-плана, оформляется и сдается преподавателю в письменной и устной форме.

К структуре и содержанию ИТЗ предъявляются следующие требования.

Логически задание состоит из 11 разделов:

1.Титульный лист бизнес-плана

2. Резюме

3. Сведения о предприятии (Бизнес – справка об инициаторе проекта)

4. Описание продукции (услуг)

5. План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

6. План производства

7. Организационный план

8. Экономический план

9 Финансовый план

10. Риски

11. Приложения

В зависимости от специфики общий объём бизнес-плана составляет 20-40 страниц и при необходимости содержит графики, диаграммы, рисунки, фотографии.

Задание должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации, обладать практической значимостью, т.е. результаты исследований, проведенных в ходе разработки бизнес-плана, должны иметь прикладное значение и рекомендоваться к использованию в конкретных организациях, а также отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Бизнес-план - основа любого делового проекта и организации любого бизнес-процесса. Цель разработки бизнес-плана - обосновать целесообразность вложения ресурсов: в создание нового, реструктуризацию или развитие действующего предприятия с целью получения определенной выгоды в виде прибыли или в иной форме. Исходя из этого, бизнес-план содержит оценку исходного состояния предприятия на рынке, постановку конкретных целей и задач, стратегию и тактику их достижения в рамках определенных ограничений (в ресурсах, периода деятельности, факторов внешней и внутренней среды).

Бизнес-план разрабатывается на период времени:

1) на срок достижения запланированных экономических показателей (объёма производства, сбыта, прибыли);

2) до срока возврата кредита;

3) на срок аренды, лизинга.

По своему содержанию бизнес-план должен быть лаконичным, ясным по языку, логичным в своей последовательности, экономически обоснованным, критичным и точным в аналитических оценках.

Разработку бизнес-плана целесообразно вести по этапам:

1) определить источники нужной информации (учебники и пособия по планированию, по маркетинговому консультированию, курсы по составлению бизнес-планов);

2) определение целей (внутренних - совершенствование управления, развитие предприятия внешних - привлечение инвесторов, акционеров, партнёров) подготовки бизнес-плана;

3) определение общей структуры бизнес-плана;

4) сбор информации для разработки каждого из разделов бизнес-плана;

5) непосредственное написание и оформление бизнес-плана;

6) экспертиза бизнес-плана.

Рекомендуется выполнить разработку бизнес-плана в следующей последовательности.

1 Опишите продукт (услугу), которая будет лежать в основе предпринимательской деятельности согласно рекомендациям, приведенным в разделе «Описание продукции (услуги)»

2 Опишите предприятие, которое должно производить продукт (услугу).

Используйте рекомендации, проведенные в разделе «Сведения о предприятии». (Под предприятием понимается как юридическое лицо, так и индивидуальная предпринимательская деятельность).

3 Опишите рынок сбыта выбранной продукции (услуги) согласно рекомендациям, приведенным в разделе «План маркетинга и сбыта продукции (услуги)».

4 Определите потребности по организации и функционировании предприятия, которое будет производить описанную ранее продукцию (услугу). Используйте рекомендации, приведенные в разделе «Производственный план».

5 Определите потребности в финансовых средствах, требуемых для создания предприятия, и рассчитайте финансовое обеспечение предпринимательского проекта. Используйте рекомендации, приведенные в разделах «Экономический план» и «Финансовый план».

6 Разработайте правовое обеспечение и график реализации проекта согласно рекомендациям, приведенным в разделе «Организационный план».

7 Опишите возможные проблемы реализации проекта и пути их преодоления. Используйте рекомендации, приведенные в разделе «Риски».

8 Подберите материал для приложений. Данная часть бизнес-плана должна содержать ответы на следующие вопросы:

- каким бизнесом занимается предприятия и с каким видом деятельности он в основном связан (торговлей, производством, сфера услуг);

- какую продукцию будет производить предприятие, какие услуги оказывать и т.д.;

- каким образом собирается добиться цели;

- на чем основано ее убеждение в успехе в деле.

10 Составьте резюме по приоритетным для предприятия видам деятельности, (производственной, производственно-коммерческой, коммерческой, строительной рекламной и др.) обеспечивающим получение наибольшей прибыли.

**3 Формы контроля**

По дисциплине предусмотрены следующие формы контроля знания студентов:

1 Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса проводятся опросы студентов по каждой теме, предлагаются выполнение задач и заданий. Он проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

2 Рубежный контроль: проводятся опрос по определенным темам образовательной программы.

3 Промежуточный контроль.

**4.1 Методические рекомендации по промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование» является зачет. Аттестация предусматривает бинарную оценку – зачтено / не зачтено.

Зачет проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. К зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания по данной дисциплине. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины.

Зачет проводится в устной форме по вопросам. При необходимости преподаватель может предложить студенту выполнить практическое задание.

Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. Посетить консультацию. На консультации студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы.

Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:

1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.
2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.

1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.
2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.
3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.
4. еще раз прорешать итоговый тест.

**Необходимо помнить**:

1. ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными.
2. студент должен показать навыки грамотного владения специальными терминами, знать их определения.
3. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, управленческую практику.
4. знать о существующих концепциях управлением предприятием.
5. уметь приводить точки зрения ученых, анализировать и формулировать собственные выводы.

Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть конспект лекций или литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

**5 Рекомендуемая литература по дисциплине «Бизнес-планирование»**

**5.1 Основная литература**

1. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование [Комплект]: для бакалавров и специалистов / Н. Д. Стрекалова. - Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 352 с.: табл. + компакт-диск с учеб. материалами. - (Стандарт третьего поколения).-(Теория и практика). - ISBN 978-5-496-00448-0.

2. Горфинкель В. Я. Попадюк Т. Г  Бизнес-планирование: учебник [Электронный ресурс]  / Горфинкель В. Я. Попадюк Т. Г - ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426936>*.*

**5.2 Дополнительная литература**

1. Бухалков М. И.  Планирование на предприятии : учебник [Электронный ресурс]  / Бухалков М. И. - НИЦ ИНФРА-М, 2015. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

2 Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001318 (дата обращения: 05.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Савкина, Р. В.  Планирование на предприятии [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Р. В. Савкина.- 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2015. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Глоссарий: с. 309-313. - Библиогр.: с. 314-315. - Прил.: с. 316-319. - ISBN 978-5-394-02343-9.

4. Головань, С. И. Бизнес-планирование и инвестирование [Текст] : учебник / С. И. Головань, М. А. Спиридонов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 364 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 357-359. - ISBN 978-5-222-14639-2.