***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономического управления организацией

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б.1.В.ОД.6 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Экономика предприятий и организаций*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2021

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Михайлова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономического управления организацией

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………………………… | 4 |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям ………………..................................... | 5 |
| 2 Методические указания по практическим занятиям ……………………………………….. | 5 |
| 3 Методические указания по подготовке к рубежному контролю…………………………... | 6 |
| 4 Методические указания по самостоятельной работе …..………….................................... | 6 |
| 4.1 Общая характеристика самостоятельной работы студента…………………………………. | 6 |
| 4.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания ……… | 7 |
| 5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине…………………. | 8 |

**Введение**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» построены исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров в области экономики предприятий и организаций.

Конечная цель изучения данной дисциплины заключается в освоение компетенций, необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения финансово-экономической деятельности на основе нормативного регулирования, рациональных и научно обоснованных принципов и методов работы.

К задачам освоения дисциплины относятся:

- изучить нормативное регулирование, основные правила организации и освоить современные методы и технологии обработки документов;

- освоить порядок оформления и составление проектов основных документов финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями к их оформлению;

- выявление закономерности изменения объема документооборота, внедрение рациональной технологии приема, прохождения, подготовки, хранения или отправки документов;

- организация регистрации и контроля за исполнением документов.

В системе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» учебная дисциплина «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» включают шесть тем: «Документ. Системы документов. Основные документы управления», «Подготовка и оформление основных видов организационно - распорядительных документов», «Документирование снабженческо-заготовительной деятельности», «Документирование производственной деятельности», «Документирование коммерческо-сбытовой деятельности», «Организация внутренних потоков информации и документооборота».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися детализируются применительно к дисциплине «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» решают главную задачу обучения – реализации ю требований, установленных образовательной программой высшего образования к подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

Курс «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных и экономических дисциплин.

Полученные студентами знания позволяют более глубоко изучить смежные дисциплины, такие как «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый учет», «Управление экономикой предприятия (организации)», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизированное рабочее место экономиста», «Преддипломная практика» и др.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины направлены на формирование следующих результатов обучения в рамках формируемых компетенций:

- ПК-1 способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика.

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций следующие.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Кроме вышесказанного для полного усвоения курса дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Если разобраться в материале не удалось, следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

В ходе лекции преподавателем указывается необходимая литература, обращается внимание на то, что надо изучить и с чем сопоставить. Тем самым организуется дальнейшая самостоятельная научная работа учащихся, умение их получать знания, пользоваться литературой, справочными пособиями и другими источниками знаний.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания.

При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины и дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Практические занятия направлены на трансформацию полученных знаний в навыки их использования и являются завершающим этапом процесса освоения курса.

Работа обучающихся на практических занятиях основана на результатах освоения лекционных материалов, а также на результатах самостоятельной работы.

В рамках образовательного процесса по дисциплине «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» используются следующие технологии проведения практических занятий: заполнение бланков документов и обсуждение конкретных ситуаций, решение тестовых заданий.

Изучение дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» предполагает формирование навыков выработки и реализации управленческих решений, опирающихся на способности работать с информацией, представленной в документах, а также необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения финансово-экономической деятельности.

Решение тестовых заданий, в том числе самотестирование направлено на проверку теоретических знаний по курсу. Данная форма самостоятельной работы студентов является необходимым и неотъемлемым этапом подготовки к промежуточному и итоговому контролю знаний.

При решении теста следует ответить на вопросы, указав правильный вариант ответа.

Полный перечень вопросов, обсуждаемых на занятиях, условия учебных заданий и тестовые задания приведены в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий».

**3 Методические указания по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль предусматривает оценку по пятибалльной шкале результатов по предложенным тестовым заданиям и заданиям, выполненным на текущих занятиях, а также устному опросу при собеседовании по предложенным вопросам в разрезе изучаемых разделов дисциплины.

Перечень тестовых заданий по темам и разделам изучаемого курса, а также материалы по их выполнению, вопросы по изучению курса приведены в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий».

**4 Методические указания по самостоятельной работе**

**4.1 Общая характеристика самостоятельной работы студента**

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Целью контролируемых и обязательных самостоятельных работ по дисциплине «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» является формирование у студентов навыков учетной, контрольно-аналитической, организационной, инновационно-исследовательской и иной поисковой деятельности в области разработки, внедрения, эксплуатации учетно-аналитических систем на предприятиях различных организационно-правовых форм, форм собственности, работающих в рыночной экономике.

Самостоятельная работа предполагает выполнение нескольких видов работ:

- изучение сущности и содержания основных научных и профессиональных категорий, которыми оперирует изучаемая дисциплина;

- ознакомление с основными научными концепциями, формирующими теоретические основы дисциплины;

- подготовка к лекционным занятиям;

- подготовка к практическим занятиям;

- изучение вопросов для самопроверки, подготовка кратких ответов по ним;

- изучение основной и дополнительной учебной литературы;

- подготовка к рубежному контролю;

- самостоятельная работа по подготовке к индивидуальному творческому заданию;

- самостоятельная работа по подготовке к дифференцированному зачёту.

При выполнении практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия). При изучении литературы необходимо уделять особое внимание изучению всех вопросов, входящих в программу курса.

**4.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

Выполнение индивидуального творческого задания является важнейшей формой самостоятельных теоретических исследований и направлено на решение двух задач:

- развитие навыков и способностей в работе с информационными источниками, умений систематизировать, сравнивать, выделять главные направления в современных теоретических исследованиях по интересующей тематике;

- формирование глубоких знаний по избранному аспекту проблемы, подготовка к самостоятельным научным исследованиям.

Темы индивидуального творческого задания приведены в блоке С фонда оценочных средств (ФОС) дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий».

Подготовка и презентация докладов по предложенным темам является исследовательской частью самостоятельной работы студентов и играет важную роль в становлении научно мышления.

В рамках дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» исследовательская работа студентов предполагает выполнение индивидуального творческого задания по теоретическим вопросам и подготовку их презентаций, создающим познавательный и исследовательский фундамент изучаемого материала.

Тематика индивидуального творческого задания, как правило, отражает проблемные аспекты данного вопроса, и предполагает раскрытие существующих позиций по исследованию проблемы, основных исследовательских методов и подходов, формулировку личной позиции обучающихся, разработку рекомендаций.

Организационные вопросы выполнения индивидуального творческого задания по темам решаются в порядке индивидуальной работы с преподавателем.

Для обеспечения качества самостоятельной работы студентов организуются очные и заочные (с использованием ресурсов интернет) консультации с преподавателем.

В ходе проведения консультаций, в частности, решаются вопросы структурирования доклада, применения методов исследования, определяется необходимый перечень литературы и других информационных источников, выделяются главные и второстепенные вопросы, обсуждаются возможные рекомендации и выводы.

Итоговые отчеты по индивидуальному творческому заданию сдаются преподавателю на машиночитаемом носителе и в электронном виде (разрешается – по электронной почте) не позднее начала занятия, на котором будет проведена презентация докладов по теме (для студентов очной формы).

Структура индивидуального творческого задания определяется автором самостоятельно, но при этом необходимо учитывать, что текст работы должен содержать, как минимум, следующие составляющие:

1. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач работы, указание на предмет и объект исследования;

2. Обзор методов, применяемых при выполнении исследования. Это могут быть как общие методы научного познания: наблюдение, сравнение, измерение, моделирование, абстрагирование, анализ и синтез, исторический метод и метод систематизации, так и методы статистической обработки информации и т.д.

3. Основное содержание индивидуального творческого задания должно раскрывать последовательность решения задач исследования, излагать методику и технику исследования.

Учитывая небольшой объем индивидуального творческого задания и его узкую направленность, основные результаты и выводы работы могут не выноситься в отдельный раздел.

Оформление текста индивидуального творческого задания осуществляется в соответствии с требованиями вуза.

Аудиторная работа строится таким образом, что в процессе изучения дисциплины каждый студент очной формы обучения выступит с докладом по индивидуальному творческому заданию хотя бы один раз.

Такое выступление оценивается преподавателем и формирует оценку успеваемости в течение семестра.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, периодических изданий и интернет ресурсов для самостоятельного изучения и использования при выполнении индивидуального творческого задания по дисциплине «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» приведён в рабочей программе по дисциплине.

**5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» согласно учебному плану и рабочей программы дисциплины является дифференцированный зачёт.

Дифференцированный зачёт принимается преподавателем, который читал лекции и вел практические занятия.

При явке на дифференцированный зачёт студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которые они предъявляют преподавателю в начале зачёта.

Форма проведения дифференцированного зачёта (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению преподавателя.

Преподаватель, принимающий дифференцированный зачёт имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

Во время дифференцированного зачёта студенты могут с разрешения преподавателя пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также рабочими программами дисциплины.

Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

В фонде оценочных средств дисциплины «Документирование финансово-экономической деятельности предприятий» приведена следующая система оценивания на дифференцированном зачёте: тестовые задания (А1), вопросы для собеседования (А2), типовые задачи (В1), индивидуальное творческое задание (С).

Порядок процедуры оценивания следующий:

- сбор и подготовка информации по каждому обучающемуся за анализируемый период в разрезе дисциплины;

- определение итоговой оценки по дисциплине для всех обучающихся;

- подготовка аналитического отчета по дисциплине для комплексной оценки достижений обучающихся.