***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общей психологии и психологии личности

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.17 История психологии»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*37.03.01 Психология*

(код и наименование направления подготовки)

*Психология личности*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Оренбург 2021

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щербинина О.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общей психологии и психологии личности

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зубова Л.В.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине История психологии, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

С**одержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания обучающимся по организации деятельности на лекционных занятиях | 4 |
| 2 Методические указания обучающимся по организации деятельности на практических занятиях | 5 |
| 3 Методические указания обучающимся по организации самостоятельной деятельности | 6 |
| 3.1 Методические указания обучающимся по подготовке к тестированию |  |
| 3.2 Методические указания обучающимся по составлению глоссария | 7 |
| 3.3 Методические указания обучающимся по подготовке студентов к опросу | 10 |
| 3.4 Методические указания обучающимся по составлению сводных (обобщающих) таблиц | 7 |
| 3.5 Методические указания по подготовке студентами доклада | 8 |
| 3.5 Методические указания по выполнению студентами индивидуального задания | 8 |
| 4 Методические указания по подготовке к итоговому контролю – экзамену | 10 |

Освоение студентами, обучающимися по направлению подготовки 37.03.01 Психология, курса «История психологии» предполагает их активное участие в лекционных, практических занятиях, а также организацию ими самостоятельной работы: подготовку к тестированию по курсу, составление глоссария, составление сводных (обобщающих) таблиц, выполнение индивидуального задания, подготовку и сдачу экзамена, как формы итогового контроля освоения студентами дисциплины.

**1 Методические указания обучающимся по организации деятельности студента на лекционных занятиях**

Лекция – это один из самых распространенных способов донесения информации до целевого слушателя. Особенно популярен этот метод изложения материала у преподавателей высших учебных заведений.

Правильно выстроенная лекция активизирует мыслительную активность, обеспечивает эмоциональную связь слушателя с оратором, способствует лучшему восприятию материала. Такой стиль обучения эффективен как в преподавании гуманитарных и естественных наук, так и точных дисциплин.

Лекцией называется устное изложение информации, выстроенное по строго определенной логической структуре, подчиненной задаче максимально глубоко и понятно раскрыть заданную тематику.

***Основное предназначение лекции:***

- помощь в освоении фундаментальных аспектов;

- упрощение процесса понимания научно-популярных проблем;

- распространение сведений о новых достижениях современной науки.

***Функции лекционной подачи материала:***

- информационная (сообщает нужные сведения);

- стимулирующая (вызывает интерес к предмету сообщения);

- воспитательная; развивающая (оценивает различные явления, активизирует умственную деятельность);

- ориентирующая (помогает составить представление о проблематике, литературных источниках);

- поясняющая (формирует базу научных понятий);

- убеждающая (подтверждает, приводит доказательства).

Студент должен помнить, что его работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной деятельности, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Нет единой методики работы студента на лекции, однако модно сформулировать общие рекомендации студентам по оптимизации их познавательной деятельности на лекциях.

***Рекомендации студентам по оптимизации их познавательной деятельности на лекциях:***

- внимательно слушать лектора;

- указать план лекции и делить ее текст в соответствии с ним;

- вести конспектирование учебного материала с целью его обработки, систематизации, сохранения в памяти;

- материал, раскрывающий содержание основных понятий, принципов, названия нормативных актов фиксировать дословно с указанием авторов и/или источников;

- остальной материал конспектировать не дословно, а выделяя главную мысль, идею;

- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- конспекты лекций следует использовать при подготовке к опросу, практическим занятиям, итого, итоговой форме контроля, при выполнении самостоятельных заданий;

- возвращаться к прослушанным лекциям при знакомстве с новым материалом для установления тематических и межпредметных связей;

- дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в нем.

**2 Методические указания обучающимся по организации деятельности студента на практических занятиях**

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами практических работ под руководством преподавателя.

Дидактическая цель практических работ – формирование у студентов профессиональных навыков, умений работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, заполнять протоколы, решать разного рода задачи.

***Практические занятия*** реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ***ориентированы на решение следующих задач***:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;

- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;

- развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые;

- развития самостоятельности и т.д.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Содержание практических занятий составляет опрос по изучаемым темам, выполнение практических заданий, знакомство обучающихся с алгоритмом составления глоссария, сводных (обобщающих) таблиц, консультации по выполнению индивидуального задания. Дальнейшая отработка навыков производится студентом при организации им самостоятельной работы.

**3 Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

***Целью самостоятельной работы студентов*** является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

***Объем самостоятельной работы студентов*** определяется государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта, и преподавателем.

***Содержание самостоятельной работы студентов*** по курсу «История психологии» составляют

- составление глоссария;

- составление сводных (обобщающих) таблиц;

- выполнение практических заданий;

- подготовка доклада;

- выполнение творческого задания.

**3.1 Методические указания обучающимся по подготовке студентов к тестированию по курсу**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**3.2 Методические указания обучающимся по составлению глоссария**

Глоссарий – список наиболее часто употребляемых в тексте терминов и понятий, расположенный в определенной системе и по определенным правилам.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке или в логике чтения информации.

***Алгоритм составления глоссария.***

1. Прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова.

2. Подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий.

3. Обязательно указывается ссылка на источник и / или автора.

4. Используется не менее 2-х словарей.

**3.3 Методические указания обучающимся по подготовке студентов к опросу**

Подготовка к опросу обучающихся занятиях включает изучение ими лекции, основной и дополнительной литературы, публикаций, информации из Интернет-ресурсов. Примерные темы и вопросы приведены в ФОС по дисциплине и доводятся до обучающихся заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

**3.4 Методические указания обучающимся по составлению сводных (обобщающих) таблиц**

Составление сводных (обобщающих) таблиц – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

***Алгоритм составления сводных (обобщающих) таблиц.***

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.

2. Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).

3. Ознакомьтесь с предлагаемым образцом оформления таблицы.

4. Заполните таблицу.

5. Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме.

6. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме.

7. Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован.

7. Не допускайте пустых незаполненных граф.

8. Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

**3.5 Методические указания по подготовке доклада**

***Доклад*** – это научно-исследовательская работа, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Его можно оформлять не только в печатной форме, но и в письменной.

Доклад нужен в первую очередь для того, чтобы студент учился работать с документами, литературой, высказывать свое мнение, выступать перед широкой аудиторией и правильно составлять план изложения

***Алгоритм подготовки доклада***

1. ***Выбор темы***. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

2. ***Подбор литературы по теме*** (не менее 3 источников.). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку или на информационные ресурсы <https://cyberleninka.ru/>; <https://elibrary.ru/defaultx.asp> .

3. ***Написание плана.*** Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

4. ***Подведите итоги, напишите выводы***.

5. ***Подготовьтесь к дополнительным вопросам***. Слушатели могут задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов.

***Структура доклада***

Вступление, где студент приветствует аудиторию.

Введение, в котором докладчик заинтересовывает слушателей. Студент формулирует актуальную и оригинальную тему исследования. Рассказывает про важность доклада, какие ученые работали в данной области и указывает цель работы.

Основная часть, где студент рассказывает все части по содержанию. То есть, в этом разделе рассказывается про методики исследования, подробно описываются все действия, которые связаны с получением результатов. Также студент может рассказать о результатах исследования, кратко изложить новую информацию, которая получена в процессе наблюдения.

Заключение. Здесь докладчик подводит итоги и заканчивает выступление.

**3.6 Методические указания обучающимся по выполнению творческого задания**

Творческие задания способствуют более углубленному изучению студентом теоретического материала, формированию умений использовать знание для решения соответствующих практических заданий. Творческое задание по курсу выполняется студентом в соответствии с заданной ему темой. Содержание творческого задания составляют конкретные рекомендации по организации деятельности и взаимодействия с обозначенной категорией лиц с учетом их особенностей.

Творческое задание по курсу «История психологии» предполагает составление им предполагаемого диалога представителей разных школ и эпох (по одному на выбор из каждого варианта).

Творческое задание может выполняться как в индивидуальной, так и в групповой формах.

***Алгоритм самостоятельной работы по выполнению творческого задания:***

1 Выберите тему индивидуального задания из предложенного преподавателем перечня.

2 Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

3 Изучите материал, касающийся темы творческого задания.

4 Составьте развернутый план в соответствии с содержанием темы.

5 Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. В работе должны быть раскрыты все заданные преподавателем пункты.

6 Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались вами при выполнении индивидуального задания.

7 Подготовьтесь к защите творческого задания.

8 Сдайте творческое задание на проверку преподавателю.

***Структура творческого задания:***

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии со стандартами учебного заведения.

2. Оглавление - включает название пунктов составляющих индивидуальное задание, указываются страницы.

3. Введение. Во введении формулируется суть задания, актуальность темы, ее практическая значимость, цель, научная и практическая значимость. Объем введения 0,5-1.

4. Основная часть. Содержанием основной части является диалог не менее двух мыслителей/ученых, излагающих свои взгляды на актуальные для их эпохи проблемы и варианты решения этих проблем. Объем основной части 2-3 страниц.

5. Заключение. В заключении логически и последовательно излагаются вывод и предложения, к которым пришел студент в ходе выполнения работы. Объем заключения 0,5-1 страницы.

6. Список использованной литературы. Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию источников), оформляется по стандарту. В списке литературы должно быть не менее 3 источников.

**4 Методические указания по подготовке к итоговому контролю – экзамену**

Изучение курса «История психологии» завершается экзаменом, который как форма итогового контроля позволяет проверить степень и качество усвоения обучающимися учебного материала.

Допуском обучающегося к экзамену является качественное выполнение им всех вышеназванных заданий. Экзамен проводится в устной форме и предполагает собеседование со студентом по двум вопросам из билета. На подготовку ответа студенту отводится 30 минут. При условии присутствия и участия студента на всех лекционных и практических занятиях, при наличии качественно выполненных всех необходимых заданий, возможно получение экзамена автоматом.

***Алгоритм подготовки обучающегося к экзамену***

1. Самостоятельная работа в течение процесса обучения;

2. Непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

3. Подготовка к ответу на вопросы билета.

Литература для подготовки к экзамену перечислена в рабочей программе дисциплины.

По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Дифференцированная оценка за экзамен объявляется обучающемуся сразу после его ответа.