Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общей и профессиональной педагогики

**Методические указания**

по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*42.03.02 Журналистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2021

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кирьякова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общей и профессиональной педагогики

протокол № \_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой

общей и профессиональной педагогики А.В. Кирьякова

*наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «*Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент*», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Методические указания к лекционным занятиям | 4 |
| 2. Методические указания к практическим занятиям | 4 |
| 3. Методические указаниям по выполнению и защите индивидуального творческого задания | 5 |
| 4. Методические указания по написанию и защите реферата | 6 |
| 5. Методические указания по адаптации образовательного процесса дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 8 |
| 6. Методические указания по выполнению тестовых заданий | 9 |
| 7. Методические указания по решению педагогических задач | 9 |
| 8. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму | 10 |
| 9. Методические указания по итоговой аттестации по дисциплине | 11 |

**1.Методические указания к лекционным занятиям**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

**2. Методические указания к практическим занятиям**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за неделю до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**3. Методические указаниям по выполнению и защите индивидуального творческого задания**

Важнейшая задача преподавателя заключается в том, чтобы развивать профессиональную интеллектуальную деятельность обучающихся при выполнении лабораторных, практических и домашних работ с выдачей творческих *индивидуальных заданий* и ориентацией тематики этих заданий по профилю будущей специальности, направления подготовки.

Домашнее индивидуальное творческое задание является одной из форм внеаудиторнойсамостоятельной работы студентов и представляет собой работу творческогохарактера. Предназначено для проверки знаний студентов по учебнойдисциплине, служит для закрепления полученных знаний,умений и навыков. Домашнее творческое задание студенты выполняют всроки, предусмотренные учебным планом. Оно является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины.

Цельювыполнения является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического илиметодологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Отличительными особенностями выполнения домашних творческихзаданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логическиобрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал,классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать своеотношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственнуюоценку какой-либо работы и др.

Задачи выполнения домашнего творческого задания:

– углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебнойдисциплине;

– развитие способности последовательно и грамотноизлагатьсвоимысли,связыватьобщиетеоретическиеположениясконкретной действительностью;

– формирование навыков самостоятельной творческой работы соспециальнойлитературой;подбора,ианализаконкретныхданных,аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Согласно общепринятой классификации, индивидуально-творческие задания условно подразделяются на когнитивные, креативные, организационно-деятельностные.

*Когнитивные задания* направлены на формирование и развитие познавательных умений обучающихся: умение задавать вопросы, умение чувствовать окружающий мир, проводить опыты и эксперименты, отыскивать причины возникновения явлений.

*Креативные задания* обеспечивают формирование необходимых свойств и качеств творческой личности: умение делать прогноз, чуткость к противоречиям, гибкость, фантазию, умение придумать новое.

*Организационно-деятельностные задания* формируют способность осознавать и формулировать цели своей учебной деятельности, организовывать свой учебный рост, умение осознавать результаты своего обучения, давать оценку и рецензию образовательного продукта других обучающихся в группе.

По характеру получаемого образовательного результата индивидуальные творческие задания подразделяются на:

– *эмоционально-образные образовательные продукты*, позволяющие формировать умение создавать «образ» решения проблемы, умение интуитивно мыслить, умение оперировать воображаемыми образами, умение «вживаться» в изучаемый объект;

– *оценочные образовательные продукты*, формирующие умение критически мыслить, сравнивать и сопоставлять различные точки зрения, давать объективную оценку происходящему, давать прогноз и формулировать гипотезы, рефлексировать свою деятельность;

– *материальные образовательные продукты*, формирующие умение конструировать, ставить опыты и проводить эксперимент, наблюдение, моделировать;

– *теоретические образовательные продукты*, формирующие умения создавать «новое» знание, генерировать идеи, задавать вопросы;

– *информационные образовательные продукты*, формирующие умения обобщать, систематизировать, преобразовывать учебную информацию, кодировать и декодировать учебный материал, интерпретировать информацию.

Ключевым требованием при подготовке домашнего творческого задания выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Индивидуально-творческое задание выполняется в соответствии со стандартом организации «Работы студентов. Общие требования и правила оформления».

**4. Методические указания по написанию и защите реферата**

**Общие указания**

Реферат студента является одной из форм контроля учебного процесса.

Его назначение - показать и доказать, что автор владеет научным материалом и может объяснять полученные научные данные. При этом студент должен проявить:

− умение самостоятельно собирать материал, анализировать его и делать выводы;

− умение подбирать специальную литературу и другие источники, критически осмысливать их в сравнении с собственными данными;

− умение прилежно и грамотно оформить свой труд.

Реферат принимается к рассмотрению, если в процессе ее выполнения студент учел и исполнил все предписания, касающиеся ее оформления и содержания. Материал следует располагать в следующей последовательности:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– теоретическая часть или основная часть;

– практическая часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– практический (прикладной) материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

**Подготовительный этап**

Выполнению реферата должна предшествовать тщательная подготовительная работа, которая включает следующие шаги:

− предварительное знакомство с состоянием исследуемого вопроса (то есть изучение хотя бы одного источника по теме);

− подбор и знакомство со специальной и дополнительной литературой;

− создание концепции работы по разрабатываемой теме на основе собственных данных, фактов и материалов;

− критический анализ собственных и опубликованных данных;

− формирование своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

− формулирование выводов.

**Работа над источниками**

Обязательной начальной стадией является подбор источников и их изучение. Основным требованием к работе является использование специальной литературы. Автор не ограничен в количестве привлекаемых источников, однако для написания успешной работы целесообразно использовать не менее трех - четырех научных изданий.

Учебники и учебные пособия могут оказать помощь студенту в вопросах систематизации материала, но как основной, тем более единственный источник, использоваться не могут. Дополнительная литература, используемая для написания работы, должна быть тщательно отобрана автором согласно тематике его работы и проанализирована, так как предполагается, что на ее основе автор делает самостоятельные выводы.

Источниками к работе могут быть книги, в том числе монографии, сборники статей, статьи в периодических изданиях (журналы, газеты, альманахи). Источниками по библиографии могут служить отечественные реферативные журналы (РЖ), отечественные и зарубежные профессиональные журналы, авторефераты диссертаций, интернет-источники ОГУ. Можно использовать информацию из электронных источников, но с обязательной ссылкой на автора и издание.

**Процесс написания реферата**

Изложение работы ведется по хорошо продуманному, заранее составленному плану.

При изложении работы следует строго разграничивать мысли свои и заимствованные, уже известные. Для точности и корректности следует делать в работе ссылки на источники.

**План работы.** Составляется автором и зависит от особенностей каждой темы и авторского взгляда не ее раскрытие. Тем не менее, следует придерживаться принятой в научной литературе последовательности изложения:

*Содержание работы.* По смыслу и стилю совпадает с планом и содержит постраничный указатель к каждой из частей работы.

*Введение.* Обосновывается выбор темы, раскрывается ее научно-практическая актуальность, четко формулируются цели и задачи, преследуемые автором в работе. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

*Главы и разделы.* Приводится обзор источников, в том числе нормативных. Характеристика взглядов различных авторов на освещаемую тему (история вопроса), характеристика предмета работы. Изложение собственных размышлений и умозаключений автора с попутным их анализом в сравнении с данными источников. Работа может содержать 2 главы, общий рекомендуемый объем для этой части работы – 10-12 страниц.

*Заключение.* Заключение – это одна из форм подведения итогов работы, цельное обобщение труда, содержащее итоговые выводы. Заключение носит описательный характер. Однако автор может избрать такую форму подведения итогов, как Выводы. В Выводах в лаконичной форме отражаются итоговые соображения автора. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

*Список использованных источников.* Необходимо помнить - это такая же важная часть работы, как и содержательная. Список использованных источников включает все работы, ссылки на которые автор приводит в тексте. Недопустимо включать в список работу, если на нее нет ссылок. Не разрешается включать в список работы, которые автор сам не читал, ссылки заимствованные из чужих статей и монографий могут содержать опечатки, неточности, искажение смысла.

Работа может содержать *таблицы и графики*. Табличный и графический материалы не могут составлять более 5% от всего содержания работы.

*Приложения* к работе делаются в особо уместных случаях, когда необходимо показать протокольную часть авторской разработки темы. Работа может содержать приложения, поясняющие и иллюстрирующие творческий замысел автора (проекты договоров, проекты документов, анкеты, иллюстрации и пр.). Приложения в объеме работы не учитываются.

**Критерии оценивания реферата**

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. Работа рассматривается в балльно-рейтинговой системе как форма контроля за усвоением дидактических единиц. Ведущий преподаватель в технологической карте предусматривает баллы за выполнение контрольных работ и рефератов.

Выполненная работа в обязательном порядке сдается студентом на регистрацию в деканат в установленные сроки. Работа регистрируется и передается ведущему преподавателю, если не предусмотрено иное.

На проверку не принимаются работы:

а) выполненные небрежно, неразборчивым почерком;

б) выполненные не самостоятельно;

в) содержание работы не соответствует выбранной теме и поставленным целям;

г) выполненные не под своим номером;

д) с неправильным оформлением титульного листа, в соответствии с требованием настоящих методических рекомендаций.

Возвращенные на доработку работы студент обязан выполнить повторно в соответствии со своим вариантом по практической части и требованиями, предъявляемыми к рефератам, и вновь сдать в деканат.

При выставлении оценки за работу учитывается:

− актуальность проблемы, являющейся предметом исследования;

− соответствие содержания работы заявленной теме;

− полнота и глубина изложения;

− возможность и место практического применения результатов работы;

− уровень теоретической подготовки студента и способность его к самостоятельным исследованиям;

− общее отношение студента к выполнению работы;

− самостоятельность в работе, инициативность, творческий подход.

Положительная оценка (зачтено) выставляется за работу, в которой полностью раскрыта ее тема, правильно отражены основные теоретические положения, материал изложен последовательно, четко и лаконично.

Неудовлетворительная оценка выставляется за работы, в которых поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, представленный материал механические переписан из используемой литературы, а также за работы, заимствованные из Интернета или являющиеся копиями чужих студенческих работ.

**5. Методические указания по адаптации образовательного процесса дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

− создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

− создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

− создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

− применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

− применение образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

− применение образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

− увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм по отношению к установленной продолжительности их сдачи (например: зачет, проводимый в письменной форме – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 15 мин.);

− продолжительность выступления обучающегося при защите курсового проекта (работы) – не более чем на 15 мин.;

− университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся).

**6. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты и вопросники используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Алгоритм тестирования:

– подписать бланк теста, указав ФИО, группу;

– внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время, отводимое на выполнение заданий;

– отвечать на вопросы можно в любом порядке;

– выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня;

– в случае затруднения с выбором правильного варианта ответа, необходимо методом исключения последовательно убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая всё, что известно по изученной теме о них;

– перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно еще раз проверить все ответы.

Критерии оценки выполненных обучающимися тестов определяются преподавателем самостоятельно.

Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**7. Методические указания по решению педагогических задач**

Элементарной единицей педагогического процесса является педагогическая задача, для решения которой на каждом конкретном его этапе организуется педагогическое взаимодействие. Педагогическая деятельность может быть представлена как последовательное решение множества задач разного уровня сложности. Педагогическая задача — это материализованная ситуация воспитания и обучения (педагогическая ситуация). Педагогическая задача возникает в тот момент, когда нужно подготовить переход человека от состояния «незнания» к состоянию «знания», от «непонимания» к «пониманию», от «неумения» к «умению», от беспомощности к самостоятельности.

Этапы решения педагогической задачи:

1) анализ педагогической ситуации − оценка исходных условий педагогических действий, объяснение и предвидение педагогических явлений, выработка и принятие диагностических решений, диагностика индивидуального или группового поступка, диагностика личности и коллектива, прогнозирование результатов обучения и воспитания, возможности трудных ответов учащихся и их ответные реакции;

2) целеполагание и планирование − результат анализа исходных предположений и достигнутых результатов, проектирование педагогических воздействий;

3) конструирование и реализация педагогического процесса − обоснование выбора видов деятельности учащихся, программирование управляющих действий педагога и действий воспитанников;

4) регулирование и коррегирование − оценка успешности реализации педагогического процесса и педагогических действий, их коррекция путём регулирования и коррегирования;

5) итоговый контроль − учёт результатов и сопоставление их с целями, анализ эффективности методов, средств и организационных форм учебно-воспитательной работы.

При решении педагогических задач можно использовать как индивидуальную, так и коллективную форму работы. Важно предложить высказаться как можно большему числу студентов, требуя от них ответов, основанных на знании теоретических положений и использования практического опыта.

Приступая к решению педагогических задач, советуем:

* Прежде чем отвечать на вопросы, внимательно прочитать условие, мысленно представить обстановку, действующих лиц.
* Подумать, все ли ясно из условия. Если возникли вопросы, еще раз перечитать, обратиться к преподавателю, прочитать методическую литературу, учебник.
* Отвечать на вопросы в том порядке, в котором они заданы.
* Помните, что почти каждая ситуация предполагает вариативность, гибкость ответов.
* Аргументы должны быть подкреплены ссылками на теорию.

**8. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя со студентами с целью активизации знаний. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;

- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;

- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;

- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого).

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

**9. Методические указания по итоговой аттестации по дисциплине**

*Зачет* – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения обучающегося учебного материала (отдельных разделов учебной программы), уровня сформированности коммуникативных умений, навыков, компетенций.

При подготовке к зачету следует обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка обучающихся к зачёту включает в себя три этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка к зачёту во внеучебное время;

– подготовка к ответу на вопросы зачетного испытания.

При подготовке к зачету следует пользоваться рекомендованной литературой (основной и дополнительной), тематическими интернет-ресурсами, повторять материал, который изучался на практических занятиях. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых проблем и тематических разделов, представленных в содержании вопросов зачетного испытания.

На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается не менее 30 минут с момента получения зачетного задания.

Готовясь к ответу на вопрос следует помнить о положительном оценивании преподавателем стремления обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней. Кроме того, преподаватель имеет право задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах пройденного учебного материала. Если в ходе занятий применялась балльно-рейтинговая система, фиксируемая в портфолио обучающегося – это учитывается преподавателем на зачете.

Положительные результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке обучающегося; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся глубоко, прочно усвоил программный материал, обладает умением самостоятельного теоретического обобщения, грамотно владеет основными понятиями и терминами, не допускает явных и очевидных ошибок.

Отметка «не зачтено» ставится, если обучающийся не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не способен грамотно ответить на дополнительные уточняющие вопросы, задаваемые преподавателем во время зачетных испытаний.

При подготовке к *экзамену* необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, тематические методические материалы.

Не следует забывать, что подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающийся получает общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Для успешной сдачи экзамена необходимо не только выучить материал, но и успеть повторить его до экзамена.

Чтобы лучше усвоить материал, рекомендуется:

– просматривать конспекты сразу после занятий;

– бегло просматривать содержание конспекта лекций до начала следующего занятия;

– по возможности еженедельно отводить время для повторения пройденного материала (самопроверки);

– завершить изучение материала за день до экзамена.