Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общей и профессиональной педагогики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*45.03.02 Лингвистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Перевод и переводоведение (немецкий язык, второй иностранный язык)*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2021

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Фролов

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общей и профессиональной педагогики

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кирьякова

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине Социокультурная коммуникация, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям ………………........ | 4 |
| 2 Методические указания по практическим занятиям ………………….. | 5 |
| 3 Методические указания по самостоятельной работе …..…………...... | 6 |
| 3.1 Методические указания по выполнению тестовых заданий ……….. | 7 |
| 3.2 Методические указания по самоподготовке………………………… | 8 |
| 4 Методические указания по итоговой аттестации по дисциплине ………………………………………………………………………… | 10 |

1. **Методические указания по лекционным занятиям**

Изучение дисциплины «*Социокультурная коммуникация*» будет способствовать развитию компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом основ социокультурной коммуникации и делового общения, знаний особенностей межкультурного взаимодействия.

Студентам необходимо самостоятельно овладевать новым материалом, формировать навыки умственного труда, профессиональные умения, развивать самостоятельность мышления, волевые черты характера, способность к самоорганизации. Для того, чтобы подготовиться к активному и творческому восприятию лекции, необходимо учитывать следующие правила и рекомендации. Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, в запоминании ее содержания участвует не только слуховая, но и моторно-двигательная память. Кроме того, внимательное конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды учебно-познавательной деятельности, что является основой формирования культуры научного мышления.

Не следует стремиться записывать каждое слово преподавателя, поскольку осмысленная запись короче и яснее механической, дословной. Поэтому в процессе слушания и конспектирования лекции необходимо стремиться к становлению умения отделять существенный материал от второстепенного, отличать главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль следует записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь ознакомиться.

Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков. Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.

Таким образом, написание конспекта лекций предполагает следующий алгоритм самостоятельных учебных действий и умений:

– кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя важные идеи, ключевые термины и определения;

– уточнять (уяснять) содержание новых терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, интернет-источников;

– выявлять вызывающие трудности понимания вопросы, термины, материал, стараться найти ответ в рекомендуемой литературе и иных тематических источниках; в том случае, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

1. **Методические указания по практическим занятиям**

Практическое (семинарское) занятие является диалоговой формой учебного взаимодействия. Студенты имеют возможность усвоения знаний в процессе их активного обсуждения. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения.

Педагогические задачи, решаемые при проведении практических (семинарских) занятий:

– расширение и углубление знаний;

– развитие умений самостоятельной работы;

– стимулирование интеллектуальной деятельности.

Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. Проведение практических (семинарских) занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение семинарского занятия *репродуктивного* типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа, другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать, высказать собственное мнение. Выступающему рекомендуется придерживаться следующих правил:

– соблюдать временной регламент;

– стремиться выражать собственную точку зрения в свободном, грамотном, убедительном изложении материала;

– прилагать усилия для познавательной и творческой активизации других участников занятия;

– стараться делать выводы по излагаемому вопросу.

2. Проведение семинара *творческого* типа. В этом случае преподавателем предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, моделируются различные ситуации, побуждающие к интеллектуальной активности и творческому взаимодействию.

Студенты учатся отвечать на эвристические вопросы следующих типов:

– чем отличаются…?

– что общего между…?

– какие механизмы (факторы, причины, методы)…?

– выделите достоинства и недостатки…

Поощряется презентационная активность студентов в изложении материалов выступления. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо подготовить с учетом предлагаемых рекомендаций (устно или письменно).

Завершающая структура семинарского занятия традиционно включает разделы «Подведение итогов» и «Домашнее задание».

1. **Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам, освоение умений использования знаний для решения прикладных задач и практических проблем, формирование умений самопознания и навыков саморазвития.

С целью развития познавательной компетенции студентов, повышения уровня осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий и теоретических положений, углубления взаимосвязи теоретических суждений и эмпирических фактов используются следующие виды заданий:

– представление отдельных идей, изложенных в изучаемом тексте, в иной стилистической (синтаксической) форме;

– формулирование резюме по прочитанному материалу;

– разработка опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;

– составление краткого конспекта текста.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Поощряется свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и последующего коллективного обсуждения в интерактивном творческом режиме.

Кроме того, в ходе организации и проведения занятий по изучаемой дисциплине используются такие интерактивные формы работы, предполагающие самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя, как: *дискуссия* – с целью развития критического мышления, умения смотреть на вещи с разных точек зрения, подвергать сомнению факты и идеи, высказывать свое мнение, слушать других и уметь вести дискуссию со своим оппонентом в спокойной, доброжелательной манере; *анализ ситуаций (casestudy)* – с целью выявления, отбора и решения проблемных ситуаций; осмысления значения деталей, описанных в ситуации, включая: анализ и синтез информации и аргументов, оценку альтернатив, принятие решений, а также овладение умениями и навыками восприятия и понимания других людей.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, «диалоговое обучение», в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студентов. Интерактивное обучение предполагает активное участие студентов в образовательном процессе, коллективное обсуждение вопросов, рассматриваемых в ходе лекционных и практических занятий, выполнение творческих заданий, направленных на развитие мотивации студентов к обучению, их познавательной активности, выработке коммуникативных навыков, умения работать в коллективе.

**3.1 Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты и вопросники используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Алгоритм тестирования:

– подписать бланк теста, указав ФИО, группу;

– внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время отводимое на выполнение заданий;

– отвечать на вопросы можно в любом порядке;

– выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня;

– в случае затруднения с выбором правильного варианта ответа, необходимо методом исключения последовательно убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая всё, что известно по изученной теме о них;

– перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно еще раз проверить все ответы.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**3.2 Методические указания по самоподготовке**

Важная роль в продуктивной организации самоподготовки студентов принадлежит работе с тематической литературой и Интернет-источниками, необходимый минимум которых представлен в соответствующих разделах рабочей программы по дисциплине.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников, в том числе, в электронном виде.

*Самостоятельное чтение*учебных пособий, первоисточников и конспектов, может использоваться студентами в разных учебных ситуациях: при подготовке к лекциям; на семинарах, практических занятиях; при подготовке и написании рефератов, курсовых и дипломных работ; при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

Одной из актуальных методических проблем данного вида самостоятельной работы является обучение студентов умениям осмысленного чтения, развитие навыков понимания историко-педагогических текстов. Поэтому важно студентов знакомить с основными рациональными *методами чтения*. Студенту необходимо не только знать методы работы с книгой, но и хорошо владеть ими.

Существует четыре основных метода чтения.

1. *Чтение-просмотр,* когда книгу быстро перелистывают, изредка задерживаясь на некоторых страницах. Цель такого просмотра – первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. *Чтение выборочное, или неполное,* когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели фрагменты.

3. *Чтение полное, или сплошное,* когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают основательных записей, ограничиваясь лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. *Чтение с проработкой материала,*т. е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

Для повышения эффективности *чтения-просмотра*большое значение имеет целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть не одинаковым у разных читателей, но важно, чтобы он неизменно соблюдался и чтобы, прежде чем взяться за основной текст, студент обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге).

Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов вредна, так как оставляет читателя в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

*Титульная страница*знакомит с фамилией автора книги, ее заглавием, указывает, где, каким издательством и в каком году она издана или переиздана.

*Оглавление*(обычно помещается в конце книги) или содержание (его можно найти и в начале книги, сразу же за титульным листом) дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей.

*Предисловие****,*** написанное автором, редактором книги или авторитетным специалистом, обращено обычно непосредственно к читателю. Задача предисловия – облегчить понимание основного текста, раскрыть замысел всего произведения, иногда подсказать, как пользоваться книгой, – словом, представить книгу читателю. Введение тоже преследует цель облегчить понимание основного текста, ввести читателя в круг разбираемых автором вопросов. Многие книги, особенно научные исследования, собрания сочинений и т. п., содержат в помощь читателю особый справочный аппарат: примечания, комментарии, именные и предметные указатели, списки использованной или относящейся к исследуемому вопросу литературы, таблицы, схемы, рисунки и т. д.

Изучить что-либо – значит получить о предмете, явлении основательные познания, постичь в деталях, стать знатоком в данном вопросе. Но такая степень овладения достигается не сразу, необходимо сосредоточенное и внимательное чтение, позволяющее охватить содержание книги, раздела, главы в целом. Такой охват содержания как целого еще не дает отчетливого знания, но создает условия для того, чтобы разобраться в прочитанном и понять его.

*Разобраться в тексте*– это значит перейти от целого к частям, мысленно разбить целое на смысловые фрагменты, установить, как они связаны друг с другом и со смыслом всего целого. Всю эту работу можно проводить мысленно, но ее польза многократно возрастет, если прочитанное и продуманное зафиксировать в той или иной форме.

*Записывание* является важным вспомогательным средством при чтении, без записывания невозможно обеспечить подлинно серьезную работу с книгой.

Таким образом, для полноценного усвоения материала студенту необходимо: уяснить и усвоить прочитанный материал; осмыслить прочитанное.

**4 Методические указания по итоговой аттестации по дисциплине**

При подготовке к *зачету* следует пользоваться рекомендованной литературой (основной и дополнительной), тематическими интернет-ресурсами, повторять материал, который изучался на практических занятиях. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых проблем и тематических разделов, представленных в содержании вопросов зачетного испытания.

На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается не менее 30 минут с момента получения зачетного задания.

Готовясь к ответу на вопрос следует помнить о положительном оценивании преподавателем стремления студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней. Кроме того, преподаватель имеет право задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах пройденного учебного материала.

Положительные результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость.

Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, обладает умением самостоятельного теоретического обобщения, грамотно владеет основными понятиями и терминами, не допускает явных и очевидных ошибок.

Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не способен грамотно ответить на дополнительные уточняющие вопросы, задаваемые преподавателем во время зачетных испытаний.