***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«С.1.В.ОД.10 Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*38.05.01 Экономическая безопасность*

(код и наименование специальности)

*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Экономист*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2020

Методические указания предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине *«С.1.В.ОД.10 Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации»*

Составитель Д.В. Сизов

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № \_20\_от «17» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета, анализа и аудита З.С. Туякова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине *«С.1.В.ОД.10 Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации»*, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание**

[1 Методические указания по освоению дисциплины в рамках контактной работы 4](#_Toc54630638)

[1.1 Общие указания по освоению дисциплины 4](#_Toc54630639)

[1.2 Методические указания по лекционным занятиям 5](#_Toc54630640)

[1.3 Методические указания по практическим занятиям 6](#_Toc54630641)

[2 Методические указания по организации самостоятельной работы 6](#_Toc54630642)

[2.1 Общие указания по организации самостоятельной работы 7](#_Toc54630643)

[2.2 Методические указания по подготовке рефератов 7](#_Toc54630644)

[2.3 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания (ИТЗ) 10](#_Toc54630645)

[2.4 Методические указания по проработке и повторению теоретического материала (лекции, учебники, учебные пособия и т.д.) 12](#_Toc54630646)

[2.5 Методические указания по подготовке к практическим занятиям 13](#_Toc54630647)

[3 Методические указания по промежуточной аттестации 13](#_Toc54630648)

[3.1 Подготовка к текущему и рубежному контролю 13](#_Toc54630649)

[3.2 Подготовка к экзамену 14](#_Toc54630650)

# 1 Методические указания по освоению дисциплины в рамках контактной работы

1.1 Общие указания по освоению дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» для студентов, обучающихся по программе высшего образования по специальности 38.05.01 Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации.

Цельюосвоения дисциплины является освоения дисциплины – предоставление систематизированной информации и ознакомление обучающихся с правовыми аспектами банкротства юридических лиц в Российской Федерации, формирование навыков ведения и организации учета и формирования отчетности в несостоятельных организациях, осуществления финансового анализа деятельности должника, основных принципах антикризисного управления организацией-банкротом.

Для достижения основной цели задачами дисциплины являются:

– исследование сущности финансового кризиса и понятия «несостоятельности»;

– изучение правового регулирования процесса банкротства организаций в России и особенностей арбитражных процессов;

– изучение экономических инструментов, позволяющих исследовать происходящие в деятельности субъекта явления и процессы приводящие к банкротству;

– рассмотрение специфики отражения в бухгалтерском учете информации об операциях на различных этапах банкротства; систематизация, классифицирование и накопление информации о расходах несостоятельных предприятий;

– рассмотрение методологии учета операций по продаже предприятия; формирование у обучающихся навыков анализа с использованием приемов арбитражных управляющих;

– использование приобретенных знаний с целью формирования системы экономико-правовой информации, используемой для предупреждения банкротства и обеспечения экономической безопасности организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом для студентов, обучающихся по программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» студенты учатся адаптировать полученные теоретические знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций. Планируемые результаты обучения:

– знание основных рисков и угроз несостоятельности (банкротства) организации, функционирующей в рыночной экономике и методику диагностики банкротства; функций арбитражных управляющих и специалистов-аналитиков по подготовке информации для проведения анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; реорганизационных и ликвидационных процедур антикризисного управления, применяемые по требованию кредиторов или иных лиц, инициативе самого должника, решению арбитражного суда; порядка отражения на счетах бухгалтерского учета отдельных операций связанных с процедурой банкротства и формирования показателей промежуточного и окончательного ликвидационного баланса должника.

– умение анализировать и интерпретировать экономическую и иную информацию об организации находящейся в процедуре банкротства, использовать полученные сведения для подготовки рекомендаций по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; прогнозировать финансовое положение и ожидаемые результаты планов финансового оздоровления на основе ситуационного анализа и долгосрочной стратегии бизнеса; правильно отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о хозяйственных операциях, связанных с процедурами банкротства, процессами реструктуризации капитала, имущества и долгов; своевременно и эффективно информировать о необходимости осуществления реорганизационных процедур и экономико-правовому обеспечению безопасности деятельности организации в целях предупреждения банкротства.

– владение методикой оценки информации, формируемой в системе бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации-банкрота, принципами и иными формами выявления причинно-следственных связей, влияющих на выработку стратегических решений, по предупреждению и нивелированию угроз экономической безопасности; способностью обобщения учетной информации на счетах бухгалтерского учета, а также их последующего использования при составлении промежуточного и окончательного ликвидационного баланса должника; аналитическими процедурами, оказывающими поддержку при разработке и принятии оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности и неплатежеспособности, в целях обеспечения экономической безопасности бизнеса.

1.2 Методические указания по лекционным занятиям

Лекционные занятия являются одним из видов контактной работы по освоению дисциплины. На лекционных занятиях обучающиеся знакомятся со структурой дисциплины, ключевыми материалами программы курса, современными подходами и проблемами в области изучаемой дисциплины. Важной задачей лекционных занятий является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной и учебно-методической литературой.

Освоение дисциплины обучающимся следует начинать с изучения проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Во время лекционных занятий студентам целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) конспект лекций следует вести в отдельной общей тетради;

2) конспектирование лекции способствует лучшему ее запоминанию, оно мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление, вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать преподаваемый материал;

3) в конспекте должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может фиксировать возникающие вопросы, рекомендации для последующего изучения, пропущенный материал и т.д.

4) конспект следует вести аккуратно: текст должен быть написан разборчиво, чертежи (таблицы, рисунки) выполняются надлежащего размера и со всеми необходимыми обозначениями, определения и формулировки следует выделять для того, чтобы упростить восприятие структуры изучаемого материала;

5) в случае непонимания некоторого материала, следует сразу обратиться к преподавателю за разъяснением данного вопроса, иначе будет не понят не только данный вопрос, но и, как правило, весь последующий теоретический материал;

6) на лекцию целесообразно приносить фонд оценочных средств, чтобы сразу проверить уяснены ли все теоретические вопросы (Фонд оценочных средств, раздел «Блок В, D»), которые могут быть заданы по данному материалу;

7) на лекции желательно приносить учебники (Рабочая программа, раздел 5), чтобы, в случае необходимости, лектор прокомментировал, разъяснил или дополнил приведенный там материал.

Для закрепления теоретических знаний по основным изучаемым разделам дисциплины лекционный материал рекомендуется своевременно просматривать, отмечая сложные для понимания места. Успешному освоению курса способствует самостоятельное изучение и проработка основной и дополнительной литературы, представленной в рабочей программе дисциплины. Если обучающемуся самостоятельно не удается разобраться в изучаемом материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

При изучении основных разделов дисциплины следует принимать во внимание особенности содержания каждой темы раздела и специфические понятия. Качественное освоение материала дисциплины предполагает изучения этих особенностей и понятий. Если при подготовке к занятиям какое-либо понятие вызывает затруднения в понимании его сущности и содержания, рекомендуется обратиться к словарю и выписать в конспект его значение.

При подготовке материала необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала в целях самоконтроля полученных знаний, умений и навыков.

1.3 Методические указания по практическим занятиям

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» предполагает посещение обучающимися не только лекций, но и практических занятий, в ходе которых осуществляется познавательная деятельность, направленная на закрепление теоретического и практического материала, получение навыков использования методик расчета показателей, развитие мышления и интуиции, необходимых для решения профессиональных задач.

Во время практических занятий обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) задания на практических занятиях следует выполнять в отдельной общей тетради;

2) темы практических занятий приведены в рабочей программе по дисциплине «Аудит» (пункт 4.3);

3) в тетради для практических занятий должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может фиксировать возникающие вопросы, рекомендации для последующего изучения и решения, пропущенный материал и т.д.;

4) тетрадь для практических занятий следует вести аккуратно;

5) при выполнении заданий следует обязательно записывать все пояснения, которые необходимы по ходу решения;

6) на практические занятия следует приносить: тетради для лекционных и практических занятий.

На практических занятиях осуществляется проверка качества освоения обучающимися учебного материала, полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Для контроля знаний, полученных в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» на практических занятиях обучающиеся выполняют типовые задания.

Целью выполнения типовых задач студентами является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины. В процессе выполнения заданий перед студентами ставятся следующие задачи:

- овладеть способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- научиться анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Выполнение типовых задач по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» является формой контроля усвоения полученных знаний и взаимосвязи в учебном процессе различных дисциплин, предусмотренных учебным планом. Типовые задания для практических занятий и методические указания по их выполнению разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации».

# 2 Методические указания по организации самостоятельной работы

В настоящее время основные тенденции реформирования высшей школы закономерно приводят к резкому повышению роли самостоятельной работы обучающихся. Всемерное повышение эффективности последней представляется необходимым условием качественного усвоения обучающимися учебного материала.

2.1 Общие указания по организации самостоятельной работы

Эффективность освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» аудиторных занятий во многом зависит от организации самостоятельной учебной познавательной деятельности обучающимися. Качественное освоение дисциплины предполагает активное и творческое участие студента в учебном процессе путем организации планомерной, повседневной, целенаправленной самостоятельной работы.

Важнейшей формой освоения дисциплины наряду с лекционными и практическими занятиями является самостоятельная работа, которая осуществляется обучающимися во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа способствует самообразованию и самовоспитанию, осуществляемому в интересах повышения профессиональной компетенции, общей эрудиции и формировании личностных качеств.

Самостоятельную работу по освоению дисциплины обучающимся следует начинать с изучения содержания рабочей учебной программы дисциплины, цели и задач, структуры и содержания курса, основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» студента включает:

- написание реферата (Р);

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к рубежному контролю и экзамену.

2.2 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – это задание творческого характера; позволяет обучающимся продемонстрировать умение логически обрабатывать, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать его по определенным признакам, а также может быть использован для выражения собственного отношения к описываемым явлениям и событиям.

Контрольную работу студенты заочной формы обучения пишут в виде реферата. Контрольная работа способствует формированию навыков самостоятельного научного творчества, повышению теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала, является одной из форм самостоятельной работы обучающихся и представляет собой письменную работу с кратким и систематизированным изложением современного состояния тех или иных вопросов (проблем), рассматриваемых в научных, литературных или иных источниках, отобранных для составления реферата.

Традиционные аналитические, библиографические и реферативные обзоры содержат анализ и оценку первоисточников, разбор публикаций, освещающих конкретные задачи или характеризующих исследуемые проблемы, рассматриваемые в первоисточниках, без их критической оценки и собственных рекомендаций. В отличие от этих обзоров подготавливаемые обучающимися контрольная работа должна содержать оценки и предложения по решению рассматриваемой проблемы.

Контрольная работа является итогом процесса освоения содержания учебной дисциплины, поэтому в ней должен найти отражение достигнутый обучающимся уровень теоретической подготовки. Работа над контрольной работой помогает овладеть навыками самостоятельного научного исследования, способствует выработке исследовательского подхода в решении поставленных проблем.

Безусловно, контрольная работа должна носить творческий характер. На всех этапах работы над ним, начиная от выбора темы и заканчивая защитой, обучающийся выступает в качестве исследователя. Недопустимо дословное переписывание текста из монографий, учебников, журналов и т.д. Творческая самостоятельность обучающегося должна быть проявлена в умении находить различные точки зрения, в способности самостоятельно аргументировать отстаиваемую позицию, анализировать имеющиеся материалы и использовать результаты анализа для формулирования теоретических выводов.

Отсюда следует, что сущность и назначение работы заключается в семантически адекватном, кратком изложении, но с достаточной полнотой основного содержания текста-источника, передаче проблемной информации по заданной теме.

Контрольная работа представляет собой информационный реферат-обзор, выполняемый в виде мультимедийной презентации.

Методика работы:

1) Выбор темы контрольной работы осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины на основе перечня тем. Обучающиеся могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем. Приступая к подготовке работы необходимо помнить, что главная цель – глубоко осмыслить материал по теме контрольной работы, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к изложенному.

2) Подбор литературы по теме контрольной работы. Необходимо внимательно прочитать и проанализировать выбранные источники: вычленить наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов, выписать основные положения, которые могут составить содержание работы. В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной, дополнительной литературы, и ресурсам информационно-коммуникационной сети Интернет по изучаемой дисциплине.

3) Сравнить информацию из изучаемых источников, определить общее и различия, выбрать базовый источник, где тема изложена наиболее полно.

4) Составить план контрольной работы, который должен включать в себя следующие разделы:

а) введение (представление темы работы): цель и задачи контрольной работы; актуальность рассматриваемой проблемы;

б) главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы): формулировка вопросов темы (как правило, не более 3-х); письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов;

в) заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам контрольной работы);

г) список использованных источников (библиография, список литературы, использованной при написании работы, с указанием исходных данных).

5) Сделать целевое перераспределение информации источников в соответствии с планом работы.

6) Синтезировать выбранные материалы из различных источников в логически связанный текст с элементами анализа и критической оценки позиции авторов, при этом возможна аргументация позиции автора работы при присоединении его к одной из точек зрения или описываемым положениям.

7) Прочитать написанный текст контрольной работы. Проанализировать его с точки зрения точности и адекватности изложения позиций авторов текстов-источников. Сделать оценку собственной аргументации выдвинутых (изложенных) положений.

8) Отредактировать написанный текст в соответствии со СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Контрольная работа должна иметь:

– титульный лист;

– содержание с указанием страниц разделов (вопросов);

– введение (на 0,5-1 страницы);

– текстовое изложение главной части, в соответствии с разделами оглавления;

– заключение (в конце работы, на одну-две страницы);

– иллюстрированный материал (таблицы, графики, рисунки могут располагаться в тексте работы или в приложении);

– список использованных источников;

– сноски на источники, использованные при написании работы, указываются после цитаты в квадратных скобках;

– приложения приводятся в конце реферата.

Нумерация страниц контрольной работы должна быть сквозной (титульный лист не нумеруется, следующая за ним страница с оглавлением идет под номером два. Работа скрепляется скоросшивателем. Объем контрольной работы должен соответствовать 10-15 страницам печатного текста (шрифт 14), через одинарный интервал.

Итоговая оценка по контрольной работе выставляется обучающемуся по результатам ее защиты с учетом шкалы оценивания выполнения задания на контрольную работу.

Успешно защищенную контрольную работу, обучающийся самостоятельно размещает в портфолио. Результат выполнения контрольной работы должен содержать: отсканированный титульный лист, имеющий все подписи участников образовательного процесса; содержательную часть контрольной работы (<http://www.osu.ru/docs/official/students/polojenie_portfolio_2018.pdf>).

**Перечень тем контрольных работ:**

1 Виды внутреннего контроля, осуществляемые за финансово-хозяйственной деятельностью общества с целью предотвращения банкротства.

2 Виды и принципы банкротства.

3 Интегральная оценка финансовой устойчивости на основе скорингового анализа.

4 Информационная база анализа несостоятельности организаций.

5 Конкурсная масса: её состав, формирование.

6 Критерии оценки удовлетворительности структуры баланса организации.

7 Круг задач, решаемых Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

8 Модели Альтама, Бивера и Фулмера.

9 Модели Лиса, Таффлера и Тишоу.

10 Нормативные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в процедурах банкротства должника.

11 Основные зарубежные методики прогнозирования банкротства.

11 Основные направления финансового оздоровления организации-должника.

12 Основные подходы к определениям «несостоятельность» и «банкротство».

13 Основные пути предупреждения банкротства и учет операций досудебной санации.

14 Основные учетные процедуры, связанные с ликвидацией организаций.

15 Основные этапы развития законодательства о банкротстве в России.

16 Особенности анализа финансовой несостоятельности организации.

17 Особенности налоговых отношения организации-должника в процессе осуществления процедур банкротства.

18 Особенности отражения в бухгалтерском учете продажи организации-должника.

19 Особенности отражения в бухгалтерском учете процедур внешнего управления.

20 Отражение в бухгалтерском учете операции, связанные с продажей организации-банкрота.

21 Отражение ликвидационных процедур организации в бухгалтерском учете.

22 Очередность расчетов с кредиторами на стадии ликвидации юридического лица. Отражение операций в бухгалтерском учете.

23 Полномочия конкурсного управляющего и его действия до завершения конкурсного производства при организации бухгалтерского учета и отчетности.

24 Порядок и возможность перехода организации-должника к внешнему управлению и влияния принятого решения на состав кредиторской задолженности.

25 Порядок и особенности распределения оставшееся имущество при ликвидации организации между его собственниками.

26 Порядок организации бухгалтерского учета при банкротстве организации.

27 Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по заключению мирового соглашения.

28 Порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, связанных с приобретением и продажей собственных акций организации.

29 Порядок проведения инвентаризации и оценки имущества организации-должника.

30 Последствия введения на предприятии конкурсного производства.

31 Признаки банкротства и условия признания юридического лица банкротом в соответствии с Законом о банкротстве.

32 Процедуры банкротства, предусмотренные Законом о банкротстве, их цели.

33 Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

34 Роль и место документов бухгалтерского учета в структуре отчета внешнего управляющего.

35 Роль финансового анализа при процедурах банкротства, цели, этапы и основные направления.

36 Российские методики прогнозирования банкротства.

37 Современное конкурсное законодательство в западных странах.

38 Состав расходов, связанных с процедурами банкротства.

39 Способы и участники оказания финансовой помощи должнику с целью предотвращения банкротства.

40 Структура промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса и порядок ее формирования.

41 Сущность, значение, порядок заключения и последствия мирового соглашения для должника и кредиторов.

42 Учет расходов, связанных с процедурой банкротства.

43 Учетные операции по процедурам банкротства: общие и специфические.

44 Финансовые последствия у кредиторов при банкротстве должника, стоимость имущества которого недостаточна для полного удовлетворения предъявляемых требований.

**Доклад** представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

## 2.3 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания (ИТЗ)

Обучающиеся получают условие индивидуального творческого задания от преподавателя, ведущего дисциплину при стремлении более глубоко овладеть теоретическими её основами и наработать практические навыки формирования информации. Преподаватель определяет вариант индивидуального творческого задания обучающегося и помогает ему разработать концепцию его выполнения. Выполненное индивидуальное творческое задание должно быть оценено преподавателем, полученные результаты могут быть опубликованы в виде научной статьи.

Индивидуальное задание является одной из форм самостоятельной работы студентов.

Задача индивидуального задания состоит в том, чтобы научить студентов пользоваться различными источниками и специальной литературой для систематизации знаний и извлечения необходимой информации, развить умение популярно излагать сложные вопросы, совершенствовать навыки анализа и систематизации изученного материала.

Индивидуальные задания позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать имеющиеся знания в различных областях, аргументировать собственную точку зрения.

Индивидуальное творческое задание должно иметь следующую структуру:

− содержание;

− введение;

− изложение основного содержания темы;

− заключение;

− список использованных источников (не менее 15 источников).

Индивидуальное творческое задание должно носить не реферативный, а аналитический характер и быть оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ. Общие требования к построению и оформлению работы представлены в СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», размещенного на сайте ОГУ <http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf>.

Индивидуальные задания так же может быть оформлены в виде компьютерных презентаций по выбранной теме.

**Компьютерная презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.**

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного план, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

**Обучающимуся, необходимо определить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей,** и на основании них составить компьютерную **презентацию**. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

**Элементами, дополняющими содержание презентации, являются**:

1 Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.

2 Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

3 Анимационный ряд.

4 Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

5 Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

6 Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

**Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст».** Как только сформулировано то, что докладчик хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «**5 объектов на слайде»**. Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов – то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.
2. Тезис слайда — в заголовок.
3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Традиционно, компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

## 2.4 Методические указания по проработке и повторению теоретического материала (лекции, учебники, учебные пособия и т.д.)

При организации самостоятельной работы при изучении и повторении теоретического материала обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) работу над конспектом лекции следует начинать с его доработки (исправление замеченных ошибок, разъяснение непонятных фрагментов материала и т.д.) желательно в день прочтения лекции, пока материал еще легко воспроизводим в памяти;

2) готовиться к сдаче теоретической части зачета (экзамена) целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к экзамену (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

3) при самостоятельной работе над теоретическим материалом применять:

‑ конспект лекций;

‑ основную и дополнительную литературу (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2);

‑ специализированные сайты (Рабочая программа, пункт 5.4);

‑ информационные справочные системы современных информационных технологий (Рабочая программа, пункт 5.5);

‑ при необходимости осуществлять самостоятельный подбор источников;

4) перед очередной лекцией следует повторить материал предыдущих лекций;

5) осуществлять самоконтроль усвоения теоретического материала посредством ответов на вопросы, приведенные в основной и дополнительной литературе (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2), а также в фонде оценочных средств (раздел «Блок В, D»).

В процессе самоподготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Список учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых работ, и что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем, который поможет сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

2.5 Методические указания по подготовке к практическим занятиям

При организации самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям студентам целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) работу над домашним заданием к следующему практическому занятию следует начинать с доработки записей, сделанных во время прошедшего практического занятия (исправление замеченных ошибок, разъяснение непонятных фрагментов выполнения заданий и т.д.), желательно в день прошедшего практического занятия, пока материал еще легко воспроизводим в памяти;

2) при решении домашних заданий применять:

‑ конспект лекций;

‑ записи, выполненные на практических занятиях;

‑ основную и дополнительную литературу (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2);

‑ специализированные сайты (Рабочая программа, пункт 5.4);

‑ информационные справочные системы современных информационных технологий (Рабочая программа, пункт 5.5)

‑ при необходимости осуществлять самостоятельный подбор учебников, методических рекомендаций;

3) при выполнении заданий следует обязательно записывать все пояснения, которые необходимы по ходу выполнения;

4) осуществлять самоконтроль выполненных заданий.

# 3 Методические указания по промежуточной аттестации

## 3.1 Подготовка к текущему и рубежному контролю

Текущий контроль знаний по разделам дисциплины проводится в виде опросов в устной либо письменной форме на практических занятиях. Для проведения опросов используется перечень вопросов по контролируемым разделам дисциплины, представленный в приложении к рабочей учебной программе дисциплины в составе фонда оценочных средств (ФОС). Время проведения опросов, количество вопросов по контролируемым разделам дисциплины и порядок проведения опроса определяет преподаватель в зависимости от сложности изучаемого раздела, продолжительности его изучения, количества студентов в группе и т. д. Ответы на поставленные вопросы оцениваются с учетом их полноты, последовательности и развернутости. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания ответов на вопросы.

При подготовке к рубежному контролю успеваемости обучающемуся необходимо ознакомится с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГУ (<http://www.osu.ru/doc/2433>).

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие.

Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, или в дополнительное время по согласованию с учебно-методическим управлением.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно»;

- «не аттестован»;

- «не изучал»;

- «не проводился».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе.

Рубежный контроль может проводиться как в виде тестирования (вариант примерного теста приведен в фонде оценочных средств «Блок А») или в виде устного и/или письменного опроса, включающего в себя ответы на теоретические вопросы и решение практических заданий (фонд оценочных средств «Блок В»).

При подготовке к рубежным контролям студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к теоретической части рубежного контроля целесообразно во время изучения соответствующего материала, записывая ответы на вопросы к зачету (Фонд оценочных средств, раздел «Блок В, D»);

2) при подготовке к сдаче практической части рубежного контроля целесообразно использовать тщательно разобранные решения практических заданий;

3) если подготовка к рубежному контролю вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях.

## 3.2 Подготовка к экзамену

Итоговый контроль знаний проводится в форме экзамена. Для подготовки к итоговому контролю знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» обучающиеся используют контрольные вопросы для экзамена, приведенные в фонде оценочных средств. Экзамен проводится в устной форме. В экзаменационный билет включено один теоретический вопрос и одно практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На подготовку и решение экзаменационной задачи студенту отводится 25 минут. На экзамене ответы обучающегося оцениваются с учетом их полноты, правильности и аргументированности с учетом шкалы оценивания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения.

- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он имеет значения только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических вопросов;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке к экзамену следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к сдаче теоретической части экзамена целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к экзамену (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

2) при подготовке к сдаче практической части экзамена целесообразно использовать тщательно разобранные решения практических заданий;

3) если подготовка к экзамену вызывает трудности, то студент может проконсультироваться у преподавателя.