Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины

*«С.4.1 Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*38.05.01 Экономическая безопасность*

(код и наименование специальности)

*Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Экономист*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2020

Методические указания предназначены для контроля знаний обучающихся

специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность дисциплины «Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения»

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита "17" февраля 2020г. протокол № 20

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.С. Туякова

Методические указания являются приложением к рабочей программе дисциплины «Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_

|  |
| --- |
| © Егорова Л.Г., 2020 |
| © ОГУ, 2020 |

Содержание

[1 Методические указания по проведению лекционных занятий 4](#_Toc31052007)

[2 Методические указания по практическим занятиям 5](#_Toc31052008)

[3 Методические указания по самостоятельной работе 7](#_Toc31052009)

[3.1 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания 8](#_Toc31052010)

[4 Методические указания по итоговой аттестации изучаемой дисциплины 8](#_Toc31052011)

[5 Список рекомендуемой литературы 9](#_Toc31052012)

[5.1 Основная литература 9](#_Toc31052013)

[5.2 Дополнительная литература 9](#_Toc31052014)

[5.3 Периодические издания 9](#_Toc31052015)

[5.4 Интернет-ресурсы 9](#_Toc31052016)

## 1 Методические указания по проведению лекционных занятий

Лекция в ВУЗе – один из методов обучения, является основной системообразующей формой организации учебного образовательного процесса.

Методические рекомендации по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса в ВУЗе и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом и быть нацелены на выполнение ряда задач:

- изложить важнейший материал программы курса дисциплины;

- ознакомить со структурой дисциплины, новейшими подходами и проблематикой в данной области;

- формировать у студентов потребность к самостоятельной работе с учебной, нормативной и научной литературой.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах, учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами, что требует дополнительных комментариев, советов, указаний по их изучению.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Рекомендации по работе студентов с конспектом лекций.

Изучение дисциплины студенту следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При конспектировании лекций студентам необходимо излагать услышанный материал кратко, своими словами, обращая внимание, на логику изложения материла, аргументацию и приводимые примеры. Необходимо выделять важные места в своих записях. Если непонятны какие-либо моменты, необходимо записывать свои вопросы, постараться найти ответ на них самостоятельно. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, впоследствии необходимо либо на следующей лекции, либо на практическом занятии или консультации обратиться к ведущему преподавателю за разъяснениями.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Лекционный материал следует просматривать в тот же день.

Рекомендуемую дополнительную литературу следует прорабатывать после изучения данной темы по учебнику и материалам лекции.

Каждая тема имеет свои специфические термины и определения. Усвоение материала необходимо начинать с усвоения этих понятий. Если какое-либо понятие вызывает затруднения, необходимо посмотреть его суть и содержание в словаре, выписать его значение в тетрадь для подготовки к занятиям.

При подготовке материала необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

Методика проведения практических занятий продиктована стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному экономисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная цель практических занятий:

- закрепить теоретические основы дисциплины применительно к решению практических задач;

- проверить уровень усвоения и понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и самостоятельно по учебной литературе;

- обучить навыкам освоения расчетных методик и работы с нормативно-справочной и законодательной литературой;

- восполнить пробелы в пройденной теоретической части курса и оказать помощь в его усвоении.

Методические материалы составлены с учетом того, что студенты прослушали теоретический курс по рассматриваемой теме и должны знать содержание материала.

Для успешного освоения курса необходима самостоятельная работа студентов с литературой. Обязательным условием является изучение нормативной, законодательной и научной литературы.

При этих условиях на практических занятиях они должны овладеть методикой расчетов и приобрести практический опыт работы с нормативной документацией.

Ниже приводятся общие методические указания, которые относятся к занятиям по всем темам:

- в начале каждого практического занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи;

- далее необходимо проверить знания студентами лекционного материала по теме занятий, т.е. подготовленность их к работе на занятиях;

- в качестве нормативной документации должны использоваться только

законы и стандарты, чтобы студенты могли усвоить структуру исходных нормативных материалов, а также во время занятия, как правило, каждый студент должен иметь стандарты;

- в процессе занятий необходимо добиваться индивидуальной самостоятельной работы студентов;

- студенты должны быть аттестованы по всем прорабатываемым темам, поэтому, как правило, занятие по каждой теме должно начинаться или заканчиваться тестированием; оценки за эти работы должны быть объявлены студентам и выставлены в журнал; тесты хранятся у студента и должны быть предъявлены при необходимости на зачете;

- студенты, пропустившие занятия или получившие неудовлетворительные оценки, обязаны сдать зачет по данной теме;

- время, выделенное на отдельные этапы занятий, указанное в рабочей программе, является ориентировочным; преподаватель может перераспределить его, но должна быть обеспечена проработка в полном объеме приведенного в рабочей программе материала;

- на первом занятии преподаватель должен ознакомить студентов со всем объемом практических занятий и требованиями, изложенными выше;

- на первом или втором занятии целесообразно договориться с группой о днях и часах консультаций;

- преподаватели должны уделить внимание оценке активности работы студентов на занятиях, определению уровня их знаний на каждом занятии с тем, чтобы успешно занимающимся можно было выставлять зачет за занятия и работу по совокупности оценок, выставленных во время занятий.

*Методические рекомендации по решению типовых задач.*

В процессе решения типовых задач раскрывается содержание курса, изучаются основы и сущность понятий курса, а также экономическая практика учета. При этом ставится задача сформировать у обучающихся четкое представление о курсе как общей концепции учета на предприятии малого бизнеса в целостной системе экономики, направленной на решение задач предприятия по организации учета при упрощенных системах налогообложения.

Изучение теории курса построено таким образом, чтобы сформировать целостное представление об учете на предприятиях малого бизнеса.

При этом решаются следующие задачи:

– дать обучающимся понятие о необходимости знаний организации учета при упрощенных системах налогообложения на предприятиях,

– сформировать представление об эффективных системах организации учета при упрощенных системах налогообложения для бизнеса в зависимости от видов, объемов и перспектив деятельности.

В процессе обучения вырабатывается представление о том, как должна осуществляться организация учета при упрощенных системах налогообложения предприятий в современной экономике.

На практических занятиях рассматривается организация учета при разных упрощенных системах налогообложения на предприятиях малого бизнеса, управленческие решения и действия, необходимые в связи с постановкой учета на таких предприятиях. Развиваются умения и навыки организации учета при упрощенных системах налогообложения предприятий.

*Методические рекомендации по решению задач к домашним заданиям.*

Целью домашнего задания является закрепление практических навыков самостоятельного решения профессиональных задач в области организации учета при упрощенных системах налогообложения предприятий и нацелено на развитие творческих способностей студентов и умение пользоваться учебной, методической, справочной и периодической литературой.

При решении представленных задач необходимо определить понятие, сущность и принципы учета, подчеркивая важность ориентации производственной деятельности предприятия при выборе организации учета при упрощенной системе налогообложения на предприятиях в современной экономике.

Основное внимание следует уделить эффективности применяемых упрощенных систем налогообложения.

При анализе ситуационных задач рекомендуется предложить студентам несколько видов деятельности предприятия, а в дальнейшем и разных систем налогообложения для сравнения и определения роли организации учета для предприятий.

**3 Методические указания по самостоятельной работе**

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная учебная деятельность является необходимым условием успешного обучения. Многие профессиональные навыки, способность мыслить и обобщать, делать выводы и строить суждения, выступать и слушать других, – все это развивается в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная работа – непреложное условие успешного окончания высшего учебного заведения. Она является равноправной формой учебных занятий, наряду с лекциями, семинарами, экзаменами и зачетами, но реализуемая во внеаудиторное время, и представляет собой выполнение различных учебных заданий, контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы и т.п. Но и эффективность аудиторных занятий во многом зависит от того, как умело студенты организуют в ходе них свою самостоятельную учебную и познавательную деятельность. Такая работа также способствует самообразованию и самовоспитанию, осуществляемому в интересах повышения профессиональных компетенций, общей эрудиции и формировании личностных качеств.

Изучение дисциплины предполагает не только познавательную деятельность, которую студенты выполняют во время лекций, семинаров, практических занятий, но и самостоятельную работу, осуществляемую вне аудиторных занятий. Успешное усвоение учебного материала возможно только при комплексном подходе, состоящем в получении новой информации в ходе лекции или семинарского занятия; ее понимания и обобщения; записи в собственной интерпретации в виде текста, схем, таблиц; самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной учебной литературы, систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по изучаемым дисциплинам; выполнения различных практических заданий.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников, систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по изучаемым дисциплинам; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, выполнение научной работы, участие в научных исследованиях, проводимых в рамках студенческого научного общества.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; выполнение курсовых проектов и работ; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

**3.1 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

Выполнение творческого задания (ТЗ) в рамках данной дисциплины является обязательным и предполагает индивидуальную или групповую работу.

Основой целью выполнения творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов

Задачами выполнения творческого задания являются:

- повышение уровня самостоятельности студентов,

- активизация познавательной деятельности,

- стимулирование творческого подхода при решении профессиональных задач.

Отличительными особенностями выполнения творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Творческое задание выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Примерный перечень индивидуальных творческих заданий-задач по каждой теме содержится в рабочей программе дисциплины.

Работа должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации, обладать практической значимостью, т.е. результаты исследований, проведенных в ходе написания работы, должны иметь прикладное значение и рекомендоваться к использованию в конкретных организациях, а также отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

**4 Методические указания по итоговой аттестации изучаемой дисциплины**

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**5 Список рекомендуемой литературы**

**5.1 Основная литература**

1. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. - М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.ors/10.12737/1746-> 3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947682>
2. Анциферова И.В., Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>
3. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105170-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612686>

**5.2 Дополнительная литература**

1. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход : монография / Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 118 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/17831. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959880>
2. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 326 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021> (19.12.2018).   
   <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363021>
3. Егорова, Л. Г. Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Л. Г. Егорова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2018. - 99 с- Загл. с тит. экрана.

**5.3 Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2020.
2. Главбух: журнал. - М.: Агентство Роспечать, 2020.

**5.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства Финансов России
2. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
3. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Электронная научная библиотека